

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi membuat banyak instansi mulai menggunakan sistem digital dalam mengelola administrasi khususnya dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Pengelolaan arsip surat yang masih dilakukan secara manual sering menimbulkan permasalahan seperti lambatnya proses pencarian dokumen, risiko kehilangan data, serta kurang tertatanya penyimpanan arsip. Beberapa penelitian terdahulu menunjukkan bahwa penerapan⁰¹

sistem pengarsipan berbasis web memudahkan pengelolaan arsip serta mempercepat proses pencarian data secara digital. Sistem ini menyusun data dalam basis data sehingga mengoptimalkan pencatatan, pencarian, dan pengiriman surat. karena itu, pemanfaatan sistem informasi dalam pengelolaan surat menjadi solusi yang relevan untuk mendukung peningkatan kualitas administrasi di lingkungan institusi pendidikan (Mbuik dkk, 2022).

Teknologi informasi mendorong berbagai instansi untuk beralih dari sistem manual menuju sistem digital dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar guna meningkatkan, mempercepat dan mempermudah administrasi. Sistem pengarsipan berbasis web memungkinkan proses pencatatan, penyimpanan, pencarian, dan pengiriman surat dilakukan secara lebih terstruktur dan terintegrasi dibandingkan dengan metode *konvensional*. Namun, pada kenyataannya masih terdapat instansi yang melakukan pengarsipan surat secara manual menggunakan dokumen fisik, sehingga berisiko menimbulkan kehilangan arsip, keterlambatan pencarian dokumen, serta membutuhkan ruang penyimpanan yang besar dan biaya

pemeliharaan yang tidak sedikit. Penelitian yang dilakukan oleh Faruqi & Fajri, (2021) menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi pengarsipan surat berbasis web mampu mengatasi permasalahan kehilangan dokumen serta mempermudah pengelolaan arsip berdasarkan hasil pengujian sistem yang dinyatakan layak digunakan. Selain itu, Uda dkk., (2024) juga menjelaskan bahwa sistem informasi surat masuk dan surat keluar berbasis web dapat membantu meningkatkan kinerja administrasi serta mempermudah proses disposisi, pencarian, dan pencetakan kembali surat secara digital.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis elektronik sudah diterapkan di berbagai instansi melalui sistem informasi persuratan. Berdasarkan penelitian Kuswantoro dkk., (2022) dalam jurnal Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar melalui Sistem Informasi Surat Dinas (SIRADI), penggunaan sistem tersebut mampu mendukung proses pencatatan, pendistribusian, serta pengarsipan surat secara terintegrasi. Selain itu sistem ini juga membantu tertib administrasi dan mengurangi penggunaan kertas dalam proses pengelolaan surat sehari-hari. Hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi persuratan berbasis elektronik dapat mendukung pengelolaan administrasi yang lebih terstruktur dan terdokumentasi dengan baik. Hal ini membuktikan bahwa sistem persuratan berbasis web tidak hanya mempermudah pengelolaan surat tetapi juga mampu meningkatkan efisiensi kerja dan mengurangi risiko kehilangan dokumen yang sering terjadi pada sistem manual. Berdasarkan uraian tersebut dapat dipahami bahwa kebutuhan akan sistem persuratan berbasis web menjadi hal yang penting bagi setiap instansi maupun organisasi, termasuk di lingkungan institusi pendidikan.

Politeknik 'Aisyiyah Pontianak merupakan salah satu institusi pendidikan yang masih mengelola surat masuk dan surat keluar secara manual menggunakan buku agenda fisik. Proses pencatatan yang dilakukan secara manual ini menimbulkan berbagai permasalahan seperti data surat yang mudah hilang, arsip yang mudah rusak dan tidak tertata dengan baik, serta sulitnya melakukan pencarian data surat yang dibutuhkan. Kondisi ini menyebabkan proses pengelolaan administrasi surat menjadi kurang efektif dan efisien sehingga diperlukan sebuah sistem yang mampu mengelola surat masuk dan surat keluar secara digital dan terstruktur.

Salah satu permasalahan dalam pengelolaan administrasi adalah belum tersedianya informasi yang akurat, terbaru, dan terpusat, sehingga menyulitkan proses pengawasan serta pengambilan keputusan. Ketika data masih tersebar dan dicatat secara manual, risiko kesalahan, kehilangan dokumen, serta keterlambatan informasi menjadi lebih besar. Kondisi ini menunjukkan pentingnya sistem informasi yang mampu mengelola data secara terintegrasi, mulai dari proses pencatatan, penyimpanan, hingga pelaporan. Sistem berbasis web menjadi solusi yang tepat karena dapat diakses melalui berbagai perangkat dan memungkinkan penyimpanan data dalam basis data yang terstruktur serta aman. Dengan adanya sistem yang terpusat dan terintegrasi, pengelolaan administrasi dapat dilakukan secara lebih tertata, terkontrol, dan terdokumentasi dengan baik (Irawan dkk., 2025)

Atas dasar latar belakang tersebut, maka dilakukan penelitian dengan merancang sebuah Sistem Manajemen Surat Berbasis *Website* di Politeknik 'Aisyiyah Pontianak menggunakan *framework Laravel* dengan metode *Rapid*

Application Development (RAD). Sistem ini diharapkan dapat menjadi media pengelolaan administrasi surat masuk dan surat keluar secara terstruktur dan terintegrasi. Dengan adanya sistem ini, proses pencatatan, penyimpanan, disposisi, pengarsipan, serta pencarian data surat dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat sehingga kegiatan administrasi di Politeknik 'Aisyiyah Pontianak dapat berjalan lebih tertata, terkontrol, dan terdokumentasi dengan baik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, mengenai manajemen surat masuk dan surat keluar di Politeknik 'Aisyiyah Pontianak maka

Bagaimana Merancang Sistem Manajemen Surat Menyurat berbasis *website* dengan *framework Laravel*?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan umum penelitian ini yaitu Merancang dan membangun Sistem Manajemen Surat Menyurat berbasis *website* menggunakan *framework Laravel*

Sedangkan tujuan khusus penelitian ini yaitu menghasilkan fitur disposisi surat yang memudahkan Admin dalam mengirim surat kepada pegawai yang berwenang untuk ditindaklanjuti.

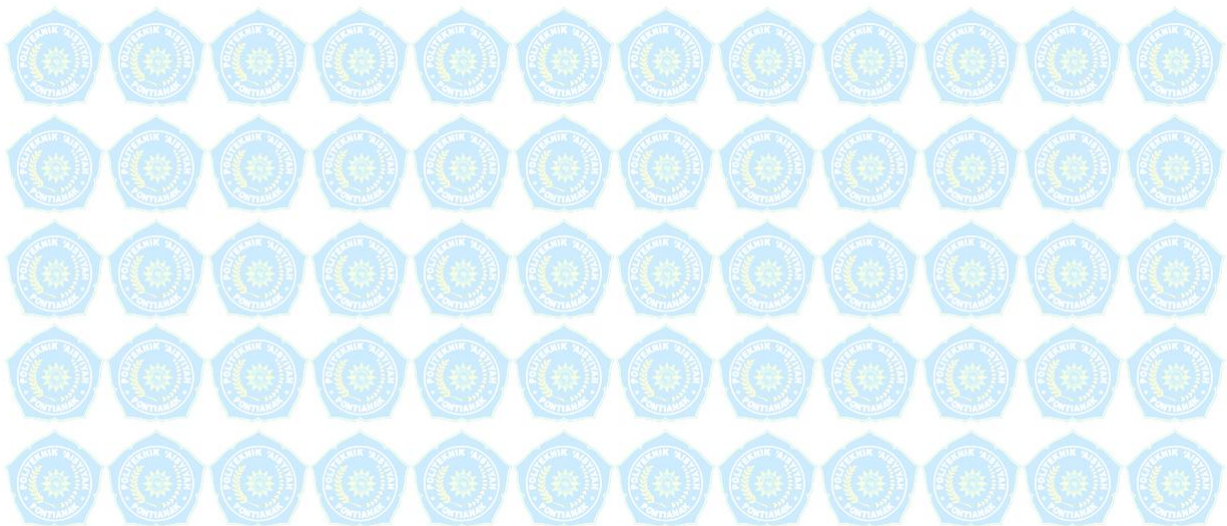
1.4 Ruang Lingkup

1. Sistem Manajemen Surat Berbasis *Website* ini hanya digunakan di lingkungan Politeknik 'Aisyiyah Pontianak.

2. Sistem ini hanya mencakup tiga pengguna yaitu Admin, Internal, dan Direktur yang masing-masing memiliki hak akses berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Pengelolaan data dalam sistem ini dilakukan secara manual oleh Admin melalui proses *input* data surat dan tidak terhubung langsung dengan sistem dari instansi lain

PERPUSTAKAAN

NPP. 6171052A2000001



POLITEKNIK 'AISYIYAH PONTIANAK